

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУРИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2023

с. Суриково

№ 18

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресу: с. Суриково: ул. Титова, д. 3 А, ул. Титова, д.3Б, ул. Вокзальная, д.18.

В соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 06.02.2006г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», руководствуясь Уставом Бирилюсского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами;

2. Объекты конкурса объединить в следующие лоты: Лот № 1 многоквартирный дом, расположенный по адресу: многоквартирный дом, расположенный по адресу: с. Суриково, ул. Титова, д. 3 А.;

Лот № 2 многоквартирный дом, расположенный по адресу: с. Суриково, ул. Титова, д. 3 Б.;

Лот № 3 многоквартирный дом, расположенный по адресу: с. Суриково, ул. Вокзальная, д. 18.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению № 1;

4. Функции по организации и проведению конкурса возлагаю на себя;

5. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами согласно приложению № 2;

6. Утвердить конкурсную документацию согласно приложению № 3;

7. Назначить председателем конкурсной комиссии главу Суриковского сельсовета Арапову Н.П.;

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой;

9. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Суриковского сельсовета

Н.П. Арапова

**Состав конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для
управления многоквартирными домами, расположенными по адресам:
с. Суриково, ул. Титова, д. 3А, ул. Титова, д.3Б, ул. Вокзальная, д.18**

- | | |
|------------------|---|
| 1. Арапова Н.П.. | Глава Суриковского сельсовета |
| 2. Баранов А.В. | Начальник отдела жизнеобеспечения
и жилищного контроля
администрации района, заместитель
председателя комиссии |
| 3. Бянкина А.В. | Ведущий специалист отдела
жизнеобеспечения и жилищного
контроля администрации района,
секретарь комиссии |

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

- | | |
|--------------------|--|
| 4. Букотина С.А | Специалист 1 категории
администрации Суриковского
сельсовета |
| 5. Григорьева А.А. | Главный специалист - юрист
администрации района |

Приложение № 2
к постановлению
администрации
Суриковского сельсовета
от 06.04.2023
№ 18

Утверждена:

Глава Суриковского сельсовета

_____ Н.П.Арапова

06.04.2023

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам:

- с. Суриково, ул. Титова, д.3А,
- с. Суриково, ул. Титова, д.3Б,
- с. Суриково, ул. Вокзальная, д.18.

с. Суриково, 2023 год

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящей конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Правилами, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации №75 от 06.02.2006 года «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

"конкурс" - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

"предмет конкурса" - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

"объект конкурса" - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

"размер платы за содержание и ремонт жилого помещения" - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

"организатор конкурса" - администрация муниципального образования «Бирилюсский район»;

"управляющая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

"претендент" - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

"участник конкурса" - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

"заявка на участие в конкурсе (далее – Заявка)" – письменное подтверждение участника размещения заказа его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса, поданная в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

"конкурсная комиссия" – комиссия, созданная организатором, для проведения конкурсных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Суриковский сельсовет». Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, принятие решения о допуске к конкурсу, рассмотрение заявок на участие в конкурсе, ведение протокола вскрытия с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола конкурса, определение победителя конкурса

"лот" – предмет отдельного конкурса, путем проведения которого в порядке, предусмотренным законодательством о размещении муниципальных заказов определяется лицо,

получающее право на заключение отдельного муниципального контракта на выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящая документация разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Жилищным кодексом РФ от 29 декабря 2004г. №188-ФЗ, в редакции №199-ФЗ, №250-ФЗ, №230-ФЗ

- Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 №290 (ред. от 27.03.2018) «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»

2. Наименование конкурса

2.1 Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам:

Лот №1 – Красноярский край, Бирилюсский район, с. Суриково, ул. Титова, д.3А,

Лот №2 – Красноярский край, Бирилюсский район, с. Суриково, ул. Титова, д.3Б,

Лот №3 – Красноярский край, Бирилюсский район, с. Суриково, ул. Вокзальная, д.18.

3.Заказчик, организатор

3.1 Заказчик - Администрация Суриковского сельсовета Бирилюсского района Красноярского края.

3.2 Организатор - администрации Суриковского сельсовета Бирилюсского района, 662135, Красноярский край, Бирилюсский район, с. Суриково, ул. Строительная, 17 admsurselsovet@mail.ru, тел.: 8 (3912) 90-45-63.

4. Информационное обеспечение конкурса.

4.1 Официальным сайтом в сети «Интернет» является официальный сайт торгов www.torgi.ru и официальный сайт Бирилюсского района – администрации Суриковского сельсовета www.suradm.ucoz.net,

5. Порядок предоставления документации.

5.1 Настоящая конкурсная документация предоставляется бесплатно любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления на бумажном носителе и в форме электронного документа на электронном носителе. Плата за предоставление письменной документации не установлена. Конкурсная документация, предоставляемая заинтересованному лицу, должна соответствовать конкурсной документации, размещенной на официальном сайте

Документация предоставляется по адресу: 662135, Красноярский край, Бирилюсский район, с. Суриково, ул.Строительная, 17, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов по местному времени (с 13.00 до 14.00 часов – обеденный перерыв)

5.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.3. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

6. Предмет открытого конкурса

6.1 Предметом настоящего открытого конкурса является право заключения договора управления многоквартирными домами, по следующим адресам:

Лот №1 –Красноярский край, Бирилюсский район, с. Суриково, ул. Титова, д.3А;

Лот №2 – Красноярский край, Бирилюсский район, с. Суриково, ул. Титова, д.3Б,

Лот №3 – Красноярский край, Бирилюсский район, с. Суриково, ул. Вокзальная, д.18.

6.2 Характеристика объектов конкурса, их техническое состояние, наименование и периодичность работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах указана в приложениях: **№1, № 2, №1а, №2а**

6.3 Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг.

Лот №1 –609351,72 руб. в год, стоимость 1 кв.м. площади – 35,31

Лот №2 -609351,72 руб. в год, стоимость 1 кв.м. площади – 35,31

Лот №3 -228121,92 руб. в год, стоимость 1 кв.м. площади – 27,00

6.4. Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Для участия в конкурсе участник конкурса обязан в качестве обеспечения заявки перечислить денежные средства в размере 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

№ п/п	№ лота	Адрес	Тариф 2021 г. (руб/мес на 1 кв.м общей площади)	Общая площадь помещений в доме, кв.м.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц, руб.	5% размера платы за содержание ремонт жилого помещения, руб.
1	1	ул. Титова, д.3А	35,31	1438,1	50779,31	2538,97
2	2	ул. Титова, д.3Б	35,31	1438,1	50779,31	2538,97
3	3	Ул. Вокзальная, д.18	27,00	704,08	19010,16	950,51

Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Администрация Суриковского сельсовета Бирилюсского района Красноярского края, ИНН 2405002426 КПП 240501001 ОГРН 1022401159461

Наименование получателя платежа:

УФК по Красноярскому краю (администрация Суриковского сельсовета Бирилюсского района Красноярского края л/с 03193007760)

Банковский счет 40102810245370000011

казначейский счет 03231643046064261900

Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105

При этом участник конкурса считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

6.4. Проведение осмотров объектов конкурса осуществляется один раз в неделю с даты опубликования извещения о проведении конкурса до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе: время проведения осмотров - 14 ч. 00 мин., дата проведения осмотров 14апреля 2023 г., 21 апреля 2023 г., 28 апреля 2023 г., 11 мая 2023 г...Время проведения осмотра согласовывается с организатором конкурса по телефону: 8-962-071-21-32.

7.Требования к участникам конкурса

7.1 В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, предоставивший заявку на участие в конкурсе.

7.2 Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
- отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;
- внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

7.3 Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

- 1) непредставление определенных п.12.2 конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие претендента требованиям, установленным п.7.2 конкурсной документации;
- 3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным п.12 - п.16 настоящих Правил.

8. Отстранение от участия в конкурсе

8.1. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным п.7.2 конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

8.2. Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным [пунктом 7.2](#) конкурсной документацией, не допускается.

Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Расходы на участие в конкурсе

9.1. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора по управлению муниципальным имуществом.

10. Внесение изменений в конкурсную документацию

10.1 Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем, за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

10.2 Заказчик, организатор, конкурсная комиссия не несут ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию размещенными и опубликованными надлежащим образом.

11. Отказ от проведения конкурса.

11.1 В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме

выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

11.2 Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения обязаны разместить извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса обязан направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

12. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

Форма заявки на участие в конкурсе.

12.1 Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной [приложением N3](#) к настоящей документации. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.2 Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

12.3 Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. Заявки подаются в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участники размещения заказа вправе указать на таком конверте свое наименование.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

12.4 Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно [приложению N4](#).

12.5 Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

12.6 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в установленном конкурсной документацией порядке.

12.7 В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

13. Требования к описанию конкурсного предложения

13.1 Конкурсное предложение должно содержать предложения участника конкурса отдельно по каждому критерию конкурса.

14. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе.

14.1 При описании предложений участников конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

14.2 Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

14.3 Все документы, представленные участниками конкурса, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса — юридического лица и собственноручно заверены участником конкурса - физического лица, в том числе на прошивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

14.4 Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

14.5 Все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

14.6 Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику.

15. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе, конкурсных предложений.

15.1 Прием заявок заканчивается **«12» мая 2023 г. до 9 ч. 00 мин.** (включительно). Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

15.2 Заявки на участие в конкурсе, конкурсные предложения подаются по адресу: администрация Суриковского сельсовета, 662135, Красноярский край, Бирилюсский район, с. Суриково, ул. Строительная, 17, в рабочие дни с 9-00ч. до 17-00ч., перерыв с 13-00ч. до 14-00ч.

15.3 Заявка на участие в конкурсе, конкурсные предложения оформляются на русском языке в произвольной письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией. К заявке на участие в конкурсе прилагается достоверная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов,

оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя.

15.4 Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе с конкурсным предложением подлежат регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в конкурсе.

15.5 Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

15.6 Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, организатор, конкурсная комиссия не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

16. Изменения заявок на участие в конкурсе, конкурсных предложений.

16.1 Участник конкурса вправе изменить свою заявку на участие в конкурсе, конкурсное предложение в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, до **«12» мая 2023 года**. Изменение заявки на участие в конкурсе, конкурсного предложения считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

16.2 Изменения, внесенные в заявку, конкурсное предложение считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе, конкурсного предложения.

Изменения заявки на участие в конкурсе, конкурсного предложения подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование конкурса, дата его проведения (вскрытия конвертов) и регистрационный номер.

16.3 Изменения заявки, конкурсного предложения должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 12, 14 настоящей конкурсной документации.

Изменения заявок на участия в конкурсе, конкурсных предложений подаются по адресу для подачи заявок на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса.

16.4 После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

Участники конкурса, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, конкурсных предложений, заказчик, организатор, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

16.5 Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

16.6 После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

16.7 О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

16.8 Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в установленном порядке, заказчик, организатор, конкурсная комиссия не несут ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае если на конверте с изменениями заявки на участие в конкурсе указано наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника конкурса, либо конверт не запечатан и не маркирован, такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

17. Отзыв заявок на участие в конкурсе, конкурсных предложений.

17.1 Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, конкурсное предложение вправе отозвать заявку, конкурсное предложение в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

17.2 Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

18. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

18.1 Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам конкурса по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

19. Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе

19.1 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится на заседании конкурсной комиссии в день, во время и месте, указанных в извещении о проведении конкурса.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, конвертов с конкурсными предложениями: Администрация Суриковского сельсовета. Место нахождения: 662135, Красноярский край, Бирилюсский район, с. Суриково, ул. Строительная, 17, « 15» мая 2023 г. в 10.00 часов местного времени.

19.2 Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

19.3 Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

19.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса. Уполномоченные представители участников, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе должны предоставить доверенность.

19.5 Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Журнале регистрации участников конкурса.

19.6. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19.7. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - протокол вскрытия конвертов).

19.8. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех

конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в день его подписания.

19.9. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио - и видеозапись процедуры вскрытия.

19.10. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

20. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

20.1 Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным п.7 конкурсной документации.

20.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным 7.3 конкурсной документации. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

20.4 В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

20.5 Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

20.6 В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

21. Порядок проведения конкурса

21.1 В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или

через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

21.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

21.3. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

21.4. Указанный в 21.3 настоящих Правил участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.

21.5. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) превышает стоимость дополнительных работ и услуг, предлагаемую иными участниками конкурса, такой участник признается победителем конкурса.

21.6. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

21.7 В случае если после троекратного объявления в соответствии с п.21.2 конкурсной документации размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

21.8 Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

21.9 Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечни обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

21.10 Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

21.11. Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

21.12. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

21.13. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21.14. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

21.15. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

22. Заключение договора управления по результатам проведения конкурса

22.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

22.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

22.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный п.22.1. конкурсной документации, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

22.4. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

22.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

22.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

22.7 Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных договоров управления многоквартирными домами. Управляющая организация

вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги, в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом.

22.8 Срок действия договоров управления многоквартирным домом, составляет 3 года с даты заключения договора.

23. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.

23.1 Обязательства сторон могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

24. Срок внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

24.1 Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов предоставляемых управляющей организацией. Расчетный период для оплаты услуг, оказанных Управляющей организацией составляет один календарный месяц. Срок внесения платежа устанавливается до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. При этом, потребители имеют право вносить плату за содержание и ремонт жилых помещений (общего имущества) Дома и за коммунальные услуги частями за прошедший месяц до окончания установленного срока ее внесения или осуществлять предварительную оплату услуг по содержанию и ремонту жилых помещений (общего имущества) Дома и коммунальных услуг в счет будущих месяцев.

24.2 Оплата коммунальных ресурсов осуществляется согласно утвержденным в установленном порядке тарифам ресурсоснабжающих организаций. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за каждую из коммунальных услуг, которые предоставляет Управляющая организация потребителям в Доме, заключив договор с соответствующей ресурсоснабжающей организацией.

Размер платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме может быть изменен по соглашению сторон, а за коммунальные услуги - на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.

24.3 Плата за содержание и ремонт жилого помещения для каждого потребителя определяется ежемесячно исходя из размера платы и доли каждого собственника в праве общей собственности на общее имущество, которая пропорциональна размеру общей площади принадлежащего собственнику помещения.

Плата за содержание и ремонт жилого помещения подлежит уменьшению при несвоевременном, неполном и (или) некачественном выполнении работ, услуг в соответствии с правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, утвержденными Правительством РФ.

24.4 Размер платы за коммунальные услуги для собственников и иных потребителей определяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг с учетом установленных такими Правилами условий ее перерасчета и изменения (уменьшения). Основанием для изменения (уменьшения) размера платы за коммунальные услуги являются случаи не предоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг

ненадлежащего качества, которые фиксируются потребителями и Управляющей организацией путем оформления соответствующего акта по форме, установленной Управляющей организацией.

В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, а также предоставления коммунальных услуг не надлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги определяется в соответствии с [Правилами](#) содержания общего имущества, Правилами предоставления коммунальных услуг.

24.5 Для уменьшения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной для потребителей, Управляющая организация использует сведения о стоимости отдельных услуг или работ, содержащиеся в Перечне работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами, в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг) стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в следующих месяцах при уведомлении потребителя.

Уменьшение стоимости работ, услуг по управлению Домом, содержанию и ремонту общего имущества в связи с экономией Управляющей организации не производится, за исключением случаев некачественного выполнения таких работ, услуг. Под экономией Управляющей организации понимается разница между планово-договорной стоимостью работ, услуг и суммой фактических затрат на выполнение работ, оказание услуг.

24.6 В выставленном Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения; количество проживающих (зарегистрированных) граждан; объем (количество) потребленных коммунальных услуг; установленные тарифы на коммунальные услуги; размер платы за содержание и ремонт общего имущества Дома с учетом исполнения условий настоящего Договора; сумма перерасчета, задолженности потребителя по оплате общего имущества Дома и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются: суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг; размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату услуг и работ по управлению Домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества Дома, а также коммунальных услуг; дата создания платежного документа.

25. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств.

25.1 Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Размер обеспечения исполнения обязательств составляет:

№ пп	Адрес	Номер лота	K_x - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75	P_{oi} - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества	$P_{ку}$ - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги	O_{oy} - размер обеспечения исполнения обязательств $O_{oy} = K_x(P_{oi} + P_{ку})$
1	ул. Титова, д.3А	1	0,5	50779,31	79560,51	65169,91
2	ул. Титова, д.3Б	2	0,5	50779,31	81537,63	66158,47
3	Ул. Вокзальная, д.18	3	0,5	19010,16	38964,15	28987,15

26. Формы и способы осуществления контроля за выполнением организацией обязательств по договору управления.

26.1 Контроль за деятельностью управляющей организации по управлению многоквартирным домом осуществляется Собственником помещения и доверенными им лицами в соответствии с их полномочиями, а также Отделом жизнеобеспечения и жилищного контроля администрации Бирилюсского района.

26.2 Контроль осуществляется путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 3 рабочих дней с даты обращения документов, связанных с выполнением обязательств по Договору;

- предоставлением Управляющей организацией за 15 дней до окончания срока действия Договора ознакомить потребителей с расположенным в помещении Управляющей организации, а также на щитах объявлений, находящихся во всех подъездах Дома или в пределах земельного участка, на котором расположен Дом, ежегодного письменного отчета Управляющей организации о выполнении Договора, включающего информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- участия в осмотрах общего имущества, в том числе кровель, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;

- участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями п. 6.2-6.5 настоящего раздела Договора;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

26.3 Собственник помещения в многоквартирном доме имеет право за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.