

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУРИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2022

с.Суриково

№ 24

Об утверждении порядка возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам администрации Суриковского сельсовета

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Законом Красноярского края от 02.12.2015 N 9-3977 "О возмещении отдельным категориям работников расходов, связанных со служебными командировками, и при переезде на работу в другую местность", руководствуясь Уставом Суриковского сельсовета Бирилюсского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам администрации Суриковского сельсовета согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельсовета Азарченко О.С.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в районной общественно-политической газете «Новый путь».

Глава сельсовета

Н.П.Арапова

**ПОРЯДОК
ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ
КОМАНДИРОВКАМИ, РАБОТНИКАМ,
АДМИНИСТРАЦИИ СУРИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам администрации Суриковского сельсовета (далее соответственно - работники, работодатель).

2. В случае направления в служебную командировку работодатель возмещает работнику следующие расходы:

расходы по проезду;

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

3. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы не возмещаются при отсутствии документов, их подтверждающих.

4. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая расходы на оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте) воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам в пределах, установленных пунктом 1 статьи 3 Закона Красноярского края от 02.12.2015 N 9-3977 "О возмещении отдельным категориям работников расходов, связанных со служебными командировками, и при переезде на работу в другую местность" (далее - Закон края).

Оплата стоимости проезда работника автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к станции, пристани, аэропорту компенсируется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

5. Если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах на территории Российской Федерации, расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, включающие в себя расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, возмещаются по фактическим затратам в пределах, установленных пунктами 1, 3 статьи 3 Закона края.

6. В случае вынужденной остановки в пути, при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки, работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в пределах, установленных пунктом 4 статьи 3 Закона края.

7. Расходы по найму жилого помещения возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным документами, в пределах, установленных пунктом 4 статьи 3 Закона края.

8. Возмещение расходов по найму жилого помещения при отсутствии документов, их подтверждающих, осуществляется в размере 30 процентов от указанного в пункте 9 Порядка размера

дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день нахождения в командировке.

9. Возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), производится в размере 500 рублей в городах федерального значения, административных центрах субъектов Российской Федерации, районах Крайнего Севера, в размере 350 рублей - на иной территории Российской Федерации за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

10. В случае командирования работника в местность, откуда по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемой в служебной командировке работы имеется возможность ежедневного возвращения к месту постоянного проживания, суточные не выплачиваются.

11. При направлении работника в служебную командировку работнику возмещаются иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены с разрешения или с ведома работодателя при представлении документов, подтверждающих эти расходы).

12. В случае временной нетрудоспособности работника, подтвержденной в установленном порядке, в период служебной командировки работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения (за исключением случаев стационарного лечения работника), суточные на весь период пока работник не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного проживания.

13. Работнику при направлении его в служебную командировку выдается работодателем денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

14. В течение трех рабочих дней после возвращения из служебной командировки работник обязан представить работодателю авансовый отчет по форме 0504505, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных с командировкой расходах.

15. Окончательный взаимный расчет между работником и работодателем производится в течение трех рабочих дней после представления авансового отчета работника об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах с учетом выданного работнику перед отъездом денежного аванса на командировочные расходы.

16. Размеры возмещения расходов, дополнительные гарантии командируемым работникам и членам их семей при командировании с территории Российской Федерации на территорию Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

16.1. Размеры суточных в рублях, выплачиваемых служащим при командировании с территории Российской Федерации на территорию Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, определены Постановлением Правительства РФ от 14.05.2022 № 877 «Об отдельных вопросах обеспечения гарантий, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики федеральных государственных гражданских служащих и отдельных категорий работников» и составляют 8480 рублей, а предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения – до 7210 рублей.

16.2. На время командировки, за работником сохраняется денежное содержание (денежное вознаграждение, включая поощрение) по замещаемой им должности, в размере, установленном пунктом 2.10 приложения 3 к указу Губернатора Красноярского края от 26.08.2011 № 155-уг «О гарантиях транспортного обслуживания, обеспечения телефонной связью, а также о командировании лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края в органах исполнительной власти Красноярского края, Администрации Губернатора Красноярского края».

Лицам, замещающим должности муниципальной службы, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики производятся дополнительные выплаты в соответствии с правовыми актами Президента Российской Федерации.

16.3. Дополнительные социальные гарантии лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей установлены в соответствии с Указом Президента РФ от 30.04.2022 № 248 от 30.04.2022 № 248 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей».

Порядок назначения и осуществления единовременных выплат работникам и членам их семей осуществляется в соответствии с Правилами назначения и осуществления единовременных выплат, установленных указами Президента Российской Федерации от 30 апреля 2022 г. № 247 «О поддержке волонтерской деятельности на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики» и от 30 апреля 2022 г. № 248 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2022 № 824.

17. Размеры возмещения расходов командируемым работникам в период нахождения в служебных командировках на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

17.1. Выплачивается денежное вознаграждение (денежное содержание) в двойном размере.

17.2. Возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.